

**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU
ZADANIE PUBLICZNE: „#AKTYWNI”
finansowane ze środków Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej w ramach programu
wieloletniego na rzecz Osób Starszych "Aktywni+" na lata 2021–2025**

§ 1

Definicje stosowane w Regulaminie

1. **Zadanie**– Zadanie pt. „#Aktywni”.
2. **Organizator/Realizator zadania** –Stowarzyszenie Czarno-Białe.
3. **Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do udziału w zadaniu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
4. **Biuro Projektu** – Lublin, ul. Cyprysowa 21 lok.3.
5. **Dane osobowe** - dane osobowe Uczestników Projektu w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).
6. **Osoby z niepełnosprawnością**–za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z. 2011 r., Nr 231 poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
Wykaz wszystkich możliwych dokumentów weryfikujących status osoby z niepełnosprawnością:
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym,
 - orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia,
 - orzeczenie o niezdolności do pracy,
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności,
 - orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim,
 - inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.),
 - w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.
7. **Osoby starsze/seniorzy**- osoby, które ukończyły 60 lat i więcej.

§ 2

Informacje ogólne

1. **Zadanie publiczne „#Aktywni”** jest finansowane ze środków Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej
2. Zadanie będzie realizowane **w okresie od 15.09.2023 do 31.12.2023 r.**
3. Zadanie realizowane jest na terenie województwa lubelskiego.

§ 3

Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i udziału uczestników w zadaniu publicznym.
2. Przedmiotem Regulaminu jest określenie warunków uczestnictwa i rekrutacji w projekcie oraz praw i obowiązków uczestników.
3. Każda osoba ubiegająca się o udział w zadaniu zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i może rozpocząć udział po uprzedniej akceptacji wszystkich jego postanowień.
4. Akceptacja zapisów Regulaminu odbywa się poprzez złożenie Formularza zgłoszeniowego w którym kandydat jest zobowiązany do akceptacji postanowień Regulaminu.

§ 4 Uczestnicy Zadania

1. Zadanie zakłada **udział 20 osób w tym 10 osób z niepełnosprawnościami**.
2. Uczestnikami mogą być: Osoby w wieku **60 lat i więcej** zamieszkujące na terenie województwa lubelskiego na terenie powiatów: świdnickiego, lubelskiego, zamojskiego, hrubieszowskiego i miasta Lublin, w szczególności osoby, które doświadczają wykluczenia cyfrowego prowadzącego do izolacji społecznej.

§ 5 Wsparcie realizowane w ramach zadania

1. Udział w zadaniu jest bezpłatny.

2. W ramach zadania uczestnicy skorzystają z następujących **działań**:

a. Blok warsztatowy

Zaplanowano następujące warsztaty w formule stacjonarnej:

1. „START”- zakres: podstawy obsługi sprzętu, obsługa przeglądark, umiejętność korzystania z Internetu, wyszukiwanie informacji, obsługa poczty- 20 godzin szkolenia realizowane w systemie spotkań 5 godzinnych dla 20 osób podzielonych na grupy 4 osobowe.
 2. „KOMUNIKATORY”- zakres: media społecznościowe, komunikatory, dostępne programy do komunikacji na odległość i sposób ich użytkowania- 20 godzin szkolenia realizowane w systemie spotkań 5 godzinnych dla 20 osób podzielonych na grupy 4 osobowe.
 3. „E-ZAKUPY”- zakres: jak i gdzie robić zakupy w sieci, metody płatności, obsługa dostaw towarów- 20 godzin szkolenia realizowane w systemie spotkań 5 godzinnych dla 20 osób podzielonych na grupy 4 osobowe.
 4. „E-OBYWATEL”- zakres: jak załatwić sprawy urzędowe bez wychodzenia z domu, czym jest profil zaufany, e-administracja, jak korzystać z profili urzędów i instytucji- 20 godzin szkolenia realizowane w systemie spotkań 5 godzinnych dla 20 osób podzielonych na grupy 4 osobowe.
 5. „BEZPIECZEŃSTWO”- zakres: bezpieczne korzystanie z technologii teleinformacyjnych i Internetu, niebezpieczeństwo w sieci, rodzaje zagrożeń, obsługa programów antywirusowych, jak być bezpiecznym w sieci- 20 godzin szkolenia realizowane w systemie spotkań 5 godzinnych dla 20 osób podzielonych na grupy 4 osobowe.
- Łącznie zaplanowano 100 godzin szkolenia na każdą grupę (5 grup – 4 osobowych) co daje łączną ilość- 500 godzin szkoleniowych.

b. Wsparcie E-Asystenta.

W ramach bloku warsztatowego przez okres wrzesień-grudzień 2023 (4m-cy) zaplanowano wsparcie dla adresatów zadania- E-Asystenta Seniora, którego zadaniem będzie bieżąca pomoc i doradztwo związane z uczestnictwem w zadaniu publicznym. Utworzenie stanowiska E-Asystenta będzie działaniem wspierającym seniorów w początkowym etapie ich udziału w zadaniu, od pomocy przy wypełnieniu dokumentów rekrutacyjnych do wsparcia towarzyszącego i przygotowaniu uczestników do udziału w blokach warsztatowych. Wsparcie Asystenta zaplanowano na 120 godzin.

c. Blok doradczy

Po zakończeniu przez uczestników zadania udziału w blokach warsztatowych kolejnym etapem będą spotkania indywidualne z Animatorami Integracji Cyfrowej, których zadaniem będzie budowanie sieci wsparcia seniorów w trakcie realizacji projektu jak i również po jego zakończeniu.

Zaplanowano 120 godzin spotkań indywidualnych z Animatorami Integracji Cyfrowej - średnio po 6 godzin zegarowych/ osobę w zależności od potrzeb, możliwości i złożoności problemów uczestników.

d. Blok On-line

"E-ZDROWIE"- Blok szkoleniowy on-line będzie poświęcony zdrowiu i będzie obejmował tematy profilaktyki zdrowotnej, aktywności w wieku 60 plus, zdrowego odżywiania oraz możliwości telemedycyny. Zaplanowano jedno szkolenie w wymiarze 5 godzin dla 20 osób. Szkolenie będzie prowadzone on-line za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

§ 6

Rekrutacja Uczestników

1. **Rekrutacja** będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci oraz osób z niepełnosprawnością, jawności i przejrzystości. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezpośredni.
2. Rekrutacja jest prowadzona od 15 września 2023 r. do 15 października 2023 (z możliwością jej przedłużenia) w sposób ciągły aż do zebrania się grupy 20 uczestników projektu w turach po około 4 osób/grupę.
3. W przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń zostanie przeprowadzony dodatkowy nabór i rekrutacja zostanie przedłużona.
4. Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą osobiście, pocztą tradycyjną lub e-mailem.
5. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu, na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz na spotkaniach rekrutacyjnych.
6. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
7. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem kandydata/-ki.
8. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie dokumentów zgłoszeniowych zgodnych ze wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu.
9. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

10. Etapy rekrutacji:

I etap – złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych przez kandydatów

II etap - weryfikacja kandydatów pod kątem kryteriów formalnych przez komisję rekrutacyjną (kolejność zgodnie ze złożonymi zgłoszeniami);

III etap- utworzenie listy zakwalifikowanych uczestników wraz z listą rezerwową.

IV etap- zatwierdzenie listy uczestników przez komisję rekrutacyjną.

V etap – poinformowanie kandydatów

SKŁAD KOMISJI REKRUTACYJNEJ: Koordynator, Prezes Stowarzyszenia, doradca zawodowy.

11. Kryteria rekrutacji:

-osoba z niepełnosprawnością (orzeczenie o niepełnosprawności/zaświadczenie o stanie zdrowia)

-wiek powyżej 60 lat (dane w formularzu zgłoszeniowym).

-zamieszkiwanie na terenie powiatów: Lublin, lubelskiego, świdnickiego, zamojskiego i hrubieszowskiego (oświadczenie)

12. Do udziału będą zakwalifikowane osoby spełniające kryteria kryteria formalne, które złożą kompletne dokumenty. O miejscu na liście uczestników decyduje kolejność zgłoszeń. Uczestnicy zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu do projektu. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału, spełniające kryteria kryteria formalne, zostaną wpisane na listę rezerwową.

13. W przypadku rezygnacji któregoś z uczestników istnieje możliwość uzupełnienia grupy o osobę z listy rezerwowej.

§ 7

Obowiązki Uczestnika

Uczestnik Zadania w momencie zakwalifikowania do udziału zobowiązany jest do:

1. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia (min. 80% obecności), stosowania się do zaleceń personelu zadania, itp.
2. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
3. Współpracy i stałego kontaktu z Personelem zadania.
4. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów szkoleniowych, testów doradczych i innych zalecanych do zdiagnozowania potencjału i poziomu uczestnika oraz udokumentowania osiągniętych przez niego rezultatów zadania.
5. Bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w zadaniu.
6. Natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji zadania, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony MRiPS.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa Uczestników, zostaną oni poinformowani przez Organizatora pisemnie za pośrednictwem strony internetowej Organizatora.
3. Aktualna treść Regulaminu Uczestnictwa dostępna jest w Biurze Projektu i stronie internetowej.
4. Ostateczna interpretacja zasad Regulaminu należy do Organizatora.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.09.2023 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Zadania.

Zatwierdzono, 15 września 2023 r.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy.